

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ Детский сад № 8



Е.М. Вежина  
«03» 201 6 г.

Утверждено  
Приказом № 19-00  
от «01» 03 201 6 г.  
Заведующий МБДОУ Детский сад № 8



Е.А. Кажефорова – Алексеева  
Принято на общем собрании работников  
образовательной организации  
Протокол № 4 от «01» 03 201 6 г.  
Введено в действие с «01» 03 201 6 г.

## Положение

### об оказании платных дополнительных услуг

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 8 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 8 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБДОУ) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг», Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью более полного удовлетворения потребностей граждан в платных дополнительных услугах и привлечения дополнительных финансовых средств для материально – технического развития МБДОУ, материального поощрения его работников; регламентирует порядок и условия привлечения дополнительных финансовых средств, от оказания платных дополнительных услуг, их учёт и распределение.

1.3. К внебюджетным источникам образования средств Учреждения относятся: доходы от предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных уставом МБДОУ услуг.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

**Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

**Исполнитель** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные дополнительные услуги обучающемуся.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Платные дополнительные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (договор об оказании платных дополнительных услуг).

1.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных дополнительных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

## **2. Условия и порядок оказания платных дополнительных услуг**

2.1. Оказание платных дополнительных услуг осуществляется на условиях добровольного волеизъявления в соответствии с уставом МБДОУ и не может осуществляться взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности.

Отказ заказчика от предлагаемых ему платных дополнительных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.2. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных дополнительных услуг по договору об оказании платных дополнительных услуг, с учетом покрытия недостающей стоимости платных дополнительных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных дополнительных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

2.3.1. Руководителю МБДОУ за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг устанавливается ежемесячная доплата в размере 10% из суммарного ФОТ, предусмотренного сметами на основании трудового договора с руководителем.

2.4. Увеличение стоимости платных дополнительных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. МБДОУ оказывает платные дополнительные услуги в соответствии с Перечнем услуг и Прейскурантом на платных дополнительных услуг. Порядок их предоставления определяется уставом МБДОУ, наличием Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5.1. Перечень платных дополнительных услуг на учебный год согласовывается на педагогическом совете МБДОУ и утверждается приказом заведующего с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей МБДОУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

2.6. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося (воспитанника);
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.9. Платные дополнительные услуги, оказываются на основании приказа руководителя учреждения об организации конкретных услуг, в котором указываются ответственные лица, состав участников, расписание услуг, график работы, используемые программы, привлекаемый преподавательский состав, порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных дополнительных услугах.

2.9.1. Полномочия заведующего при оказании платных дополнительных услуг:

- осуществление общего руководства по их организации;
- создание условий для их предоставления с соблюдением требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- обеспечение наличия педагогического состава по их оказанию из числа педагогических работников МБДОУ и (или) привлеченных специалистов на договорной основе, с которыми заключаются трудовые договоры;
- заключение с Заказчиком договора на их оказание в письменной форме.

2.10. При значительном объеме предоставляемых платных дополнительных услугах и необходимости координации деятельности по их организации назначается ответственный за оказание услуг.

### **3. Порядок получения и расходования средств**

3.1. На оказание каждой услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателя одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной платной дополнительной услуги на каждого получателя.

В случае предоставления получателю ряда услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу платных дополнительных услуг, осуществляемых в данном образовательном учреждении.

Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить получателей платных дополнительных услуг со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением и утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

3.2. Доходы от оказания платных дополнительных услуг полностью реинвестируются в МБДОУ в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.

3.3. МБДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от платных дополнительных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов (развитие и совершенствование образовательной деятельности, развитие материальной базы учреждения, увеличение заработной платы работникам, единовременные выплаты и премии, материальная помощь). Дополнительным источником финансирования являются средства, полученные от добровольных пожертвований, оказания платных дополнительных услуг и целевых взносов физических и (или) юридических лиц перечислением на расчетный счет МБДОУ. Данное финансирование может быть использовано для приобретения оборудования, проведения ремонтных работ помещения, где оказываются платные дополнительные услуги, поощрения педагогов, предоставляющих данные услуги, организацию внутрисадовских конкурсов, для поощрения участников районных, городских, республиканских конкурсов.

3.4. Оплата производится за фактическое получение услуг не позднее 10 числа следующего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя.

3.5. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем предоставлением Заказчиком квитанции об оплате.

#### **4. Ответственность исполнителя и заказчика**

4.1. МБДОУ несет ответственность перед Заказчиком согласно действующего законодательства:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы) и в сроки, указанные в договоре, с качеством в соответствии со стандартом;

- за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время оказания платных дополнительных услуг.

4.1.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных дополнительных услуг;

- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных дополнительных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных дополнительных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных дополнительных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных дополнительных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платных дополнительных услуг) либо если во время оказания платных дополнительных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных дополнительных услуг и (или) закончить оказание платных дополнительных услуг;
- б) поручить оказать платные дополнительные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных услуг, а также в связи с недостатками платных дополнительных услуг.

4.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных дополнительных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.7. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных дополнительных услуг указываются в договоре.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений (предоставления платных дополнительных услуг) является распорядительный акт (приказ) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.